

# FONDAZIONE LA NOTTE DELLA TARANTA

## AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DI COLLABORAZIONE AUTONOMA OCCASIONALE

(ex art. 4) del “Regolamento recante la disciplina per il conferimento di incarichi di lavoro” e art. 61 D. Lgs. 276/2003 e ss.mm.ii)

### II PRESIDENTE

Visto il “Regolamento recante la disciplina per il conferimento di incarichi di lavoro”, approvato con la deliberazione del C.d.A. del 14.5.2011 e ss.mm.ii. in forza del quale sono stati disciplinati la procedura, i limiti, i criteri e le modalità per il conferimento di incarichi esterni

### RENDE NOTO

Che, ai sensi dell’art.4 del vigente regolamento per la disciplina degli incarichi di lavoro e dell’art. 61 D. Lgs. 276/2003 e ss.mm.ii., si intende affidare 1 (UNO) incarico di collaborazione autonoma occasionale quale **COLLABORATORE UFFICIO COMUNICAZIONE – WEB CONTENT EDITOR - PER IL FESTIVAL “LA NOTTE DELLA TARANTA 2017”.**

#### Art. 1 – OGGETTO DELL’INCARICO

Il presente avviso è finalizzato alla selezione di un soggetto cui affidare l’incarico di collaboratore dell’ufficio comunicazione per il Festival “La Notte della Taranta 2017”, di seguito denominato Festival. Le prestazioni oggetto del presente incarico concernono la figura del web content editor che si occuperà di editare, correggere e migliorare i contenuti web, creare contenuti per website e mobile app, garantire copertura live durante gli eventi, gestire le community sui canali presidiati nell’ambito dei progetti di propria responsabilità, gestire la distribuzione dei contenuti sui canali online e social media.

Requisiti richiesti:

- Creatività, dinamicità, passione
- Buona conoscenza della lingua inglese, sia scritta che orale
- Dimestichezza con Word Press
- Buona conoscenza nell’uso di software di progettazione grafica (Sketch, Photoshop, Illustrator, Indesign)
- Skills relative a UI/UX
- Capacità di lavorare in team.

Nell’ambito delle suddette aree di attività l’incaricato garantirà il supporto alle attività della Fondazione e la partecipazione ad incontri e riunioni e, ove richiesto, provvederà alla predisposizione di documenti, brevi note e sintesi non tecniche anche finalizzate alla comunicazione istituzionale.

L’incaricato risponderà direttamente al Presidente della Fondazione, nonché al responsabile dell’Ufficio Comunicazione.

#### Art. 2 – NATURA DELL’INCARICO

L’incarico verrà svolto in regime di autonomia ai sensi degli artt. 2222 - 2228 del codice civile, senza alcun vincolo di subordinazione.

Pertanto l’incaricato potrà liberamente determinare le modalità di esecuzione delle sue prestazioni, secondo quanto riterrà utile al raggiungimento dei risultati concordati, nell’ambito delle direttive generali che gli verranno fornite dal Presidente e dal disciplinare d’incarico.

### **Art. 3 - DURATA DELL'INCARICO**

L'attività della collaborazione coprirà un periodo di mesi 2 (DUE) nel corso dei quali l'incaricato presterà la propria opera di collaborazione per un totale di giorni lavorativi non superiore a 30.

### **Art. 4 - TRATTAMENTO ECONOMICO**

Il corrispettivo al lordo delle trattenute fiscali e previdenziali per lo svolgimento delle attività oggetto dell'incarico è determinato in complessivi € 1.500,00 (millecinquecento/00).

Il compenso spettante all'incaricato sarà erogato in un'unica soluzione al termine del periodo contrattuale.

### **Art. 5 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE**

Per partecipare all'avviso di cui al presente bando i soggetti devono possedere i seguenti requisiti:

- a) non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione e di provvedimenti iscritti nel casellario giudiziale;
- b) non avere in corso alcun procedimento penale;
- c) non aver riportato condanne che comportano l'incapacità a contrattare con la pubblica amministrazione;
- d) non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità a rivestire l'incarico previste dalla normativa vigente;
- e) di non essere in situazioni di incompatibilità con il Codice etico della Fondazione che deve essere accettato formalmente;
- f) comprovata esperienza nel campo della comunicazione;
- g) ottima conoscenza della lingua inglese;

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione.

L'accertamento della mancanza di anche uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione pubblica comporta, in qualunque tempo, la risoluzione del contratto.

### **Art. 6 - CONTENUTI DELLA DOMANDA**

Nella domanda, indirizzata alla Fondazione La Notte della Taranta, il candidato deve dichiarare sotto la propria responsabilità, ai sensi degli articoli 46, 47 e 76 del D.P.R. 445/2000, pena esclusione dalla selezione stessa:

1. nome e cognome (per le donne coniugate, va comunque indicato il cognome da nubile);
2. data e luogo di nascita;
3. codice fiscale;
4. residenza, recapiti telefonici anche mobili e indirizzo e-mail;
5. cittadinanza;
6. di non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione e di provvedimenti iscritti nel casellario giudiziale;
7. di non avere in corso alcun procedimento penale;
8. di non aver riportato condanne che comportano l'incapacità a contrattare con la pubblica amministrazione;
9. titolo di studio posseduto.

### **Art. 7 - PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA - DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE**

La domanda di ammissione, presentata utilizzando il modulo allegato, dovrà pervenire, pena l'esclusione, **entro il 17 luglio 2017** all'Ufficio Segreteria della Fondazione sito in via Dafni, 11 a Melpignano (Le). Detta domanda dovrà pervenire a mezzo posta (raccomandata) o mediante agenzia di recapito autorizzata o a mano, o mediante PEC all'indirizzo: [fondazione.lanotte.dellataranta@pec.it](mailto:fondazione.lanotte.dellataranta@pec.it), entro le **ore 12,00** del termine perentorio suindicato. Farà fede la data e l'ora di arrivo al protocollo della Fondazione.

Alla domanda di partecipazione i candidati dovranno allegare:

- copia fotostatica non autenticata di un documento di identità, in corso di validità;

- curriculum vitae che illustri il percorso formativo, attestante i titoli di studio e le esperienze professionali compiute e ogni altra informazione ritenuta utile per la valutazione, datato e sottoscritto.

Nella domanda, il candidato deve autorizzare la Fondazione, ai sensi del D. Lgs. 196/2003, al trattamento dei dati personali contenuti nella dichiarazione di interesse.

#### **Art. 8 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Con riferimento alle disposizioni di cui al D. Lgs. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali", i dati forniti dai candidati per la partecipazione alla selezione potranno essere inseriti in banca dati e trattati, nel rispetto degli obblighi previsti dal decreto stesso, per i necessari adempimenti che competono alla Fondazione in ordine alle procedure di selezione, nonché per adempiere a specifici obblighi imposti da leggi, regolamenti, normativa comunitaria. I dati personali saranno trattati nel rispetto delle disposizioni di legge e con l'impiego di misure di sicurezza atte a garantire la riservatezza del soggetto interessato cui i dati si riferiscono.

I dati saranno trattati da soggetti autorizzati e saranno conservati negli archivi magnetici/cartacei per il tempo necessario all'assolvimento dei compiti per i quali sono stati richiesti.

#### **Art. 9 - DISPOSIZIONI FINALI**

Per quanto non previsto dal presente avviso di selezione si applica la normativa vigente in materia, oltre al codice civile.

L'Amministrazione della Fondazione si riserva la facoltà di modificare o revocare il presente avviso o di non procedere al conferimento di alcun incarico, a suo insindacabile giudizio, senza che i concorrenti possano vantare pretese o diritti di sorta.

Per eventuali chiarimenti e informazioni rivolgersi all'Ufficio Segreteria della Fondazione tel. 0836.439008 dalle 9.00 alle 13.00, dal lunedì al venerdì.

Melpignano, 7 luglio 2017- Prot. n. 446/2017

**Il Presidente**  
**Avv. Massimo Manera**



Spett.

Fondazione La Notte della Taranta  
via Dafni, 11 - 73020 Melpignano (Lecce)

**OGGETTO: Domanda di ammissione alla selezione per il conferimento di un incarico di collaborazione autonoma occasionale quale COLLABORATORE UFFICIO COMUNICAZIONE - WEB CONTENT EDITOR - PER IL FESTIVAL "LA NOTTE DELLA TARANTA 2017"**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
residente a \_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_  
codice fiscale \_\_\_\_\_

**chiede**

di essere ammesso/a alla selezione per il conferimento di un incarico collaborazione occasionale autonoma quale collaboratore ufficio comunicazione per il Festival "La Notte della Taranta 2017".  
A tal fine sotto la propria responsabilità

**dichiara**

1. di essere in possesso della cittadinanza \_\_\_\_\_;
2. di non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione e di provvedimenti iscritti nel casellario giudiziale;
3. di non avere in corso alcun procedimento penale;
4. di non aver riportato condanne che comportano l'incapacità a contrattare con la pubblica amministrazione;
5. di aver preso visione del Codice Etico del Committente, di accettarlo e di non trovarsi in alcun caso in situazioni di incompatibilità con lo stesso;
6. di essere in possesso del seguente titolo di studio:

\_\_\_\_\_ conseguito presso \_\_\_\_\_  
nell'anno \_\_\_\_\_;

7. di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità a rivestire l'incarico previste dalla normativa vigente;
8. di essere a conoscenza che le false dichiarazioni comportano sanzioni penali cui fa rinvio l'art. 76 D.P.R. 445/2000.

Si indica il recapito presso il quale deve essere fatta, ad ogni effetto, qualsiasi comunicazione relativa alla selezione:

Cognome e nome \_\_\_\_\_  
Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
Città \_\_\_\_\_ C.A.P. \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_  
Telefono: \_\_\_\_\_ e-mail: \_\_\_\_\_

Si allegano i seguenti documenti:

- a) copia fotostatica non autenticata di un documento di identità, in corso di validità;
- b) curriculum vitae.

Si autorizza la Fondazione al trattamento dei dati personali, ai sensi del D.lgs. 196/2003.

\_\_\_\_\_ lì \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(firma)